

Принято:

педагогическим советом
протокол № 9 от 01.04.2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОАУ «СОШ № 6»

Н.Н. Курникова

Приказ от 01.04.2021 г. № 78

Положение об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОАУ «СОШ № 6» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано с целью организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки незащищенных, малообеспеченных семей, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.01.2020 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Рекомендаций Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования РФ «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» (МР 2.4 0179-20);
- Рекомендаций Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования РФ «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4 0180-20);
- Постановления Правительства Оренбургской области от 13.07.2020г. №582-пп «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Оренбургской области»;
- Приказа МО Оренбургской области от 24.04.2020г. № 01-21/692 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области»;
- Приказа Министерства образования Оренбургской области № 1221-пп от 24.12.2020 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому».
- Устава МОАУ «СОШ № 6» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников общеобразовательной школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОАУ «СОШ №6» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- обеспечение 100% охвата обучающихся начальных классов бесплатным горячим питанием;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- содержание пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, поддержание современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет консультационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 12-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.6. Питание в школе осуществляется на основе примерного 12-дневного меню, разработанного комбинатом школьного питания «Подросток» в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и согласованного с территориальным Управлением Роспотребнадзора и Управлением образования Администрации города Оренбурга.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.8. Питьевой режим организован посредством установки питьевых фонтанчиков, отвечающих обязательным требованиям.

3.9. Примерное меню утверждается директором школы.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение осуществляет организация, с которой заключен договор.

3.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в

установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Бесплатное питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, Администрацией школы совместно с родительским комитетом осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) и реализуется по талонам, выдаваемым Центром социального обслуживания населения, согласно установленного графика школ города Оренбурга или в рамках частного обращения к генеральному директору организации питания.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление и соответствующий пакет документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ», несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

3.14. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, обеспечивается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом организации питания с учетом заболевания обучающегося (по назначению лечащего врача).

3.15. Обучающимся с ОВЗ предоставляется бесплатное двухразовое питание приказом директора школы в течение трех рабочих дней со дня представления соответствующих документов (заключение ПМПК). Период предоставления бесплатного питания начинается с учебного дня до конца учебного года, установленных приказом по школе, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время на основании решения ОУ. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

3.16. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.17. Приказом директора из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Режим питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.2. Горячее питание предоставляется всем обучающимся с учетом дотационных и компенсационных выплат, выделяемых из средств областного и городского бюджетов и за счет родителей. Обучающиеся 1 – 4 классов обеспечиваются горячим питанием за счет областного и городского бюджетов полностью. Обучающиеся 5 – 11 классов обеспечиваются горячим питанием за счет родителей (законных представителей) и дотационных и компенсационных средств, выделяемых для удешевления питания. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет областного и городского бюджетов полностью.

4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.7. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам. Персональный учет обучающихся, получающих горячее питание, ведется по ведомостям классными руководителями.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: повар столовой, представитель Администрации, медицинский работник, социальный педагог. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражный журнал.

5.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

5.4. В школе создан и работает родительский контроль. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи. Родителям (законным представителям) обучающихся должна предоставлена возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- проверить наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей. Родители посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения организации общественного питания. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации или организации питания.

5.5. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет учредитель образовательной организации.