

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МОАУ «СОШ №6»
Протокол № 1 от «29» августа 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 1 от «1» сентября 2022г.

Директор МОАУ «СОШ №6»

Н.Н. Курникова

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МОАУ «СОШ №6»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «СОШ № 6» (далее – школа, далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 30,58); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458; Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28; Уставом МОАУ «СОШ № 6»; Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОАУ «СОШ № 6»; иными локальными актами школы.
- 1.2 Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, перевод учащихся в следующий класс по итогам освоения общеобразовательной программы учебного года.
- 1.3 Основание образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, при необходимости с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том

числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 1.5 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС, ФГОС ОВЗ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).
- 1.6 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.7 Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой, индивидуальным учебным планом (по итогам года), при необходимости с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

— контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

— проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем предметам учебного плана:

— поурочно, по темам учебного предмета;

— по учебным четвертям в 1—9 классах и по полугодиям в 10-11 классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в формах: контрольных работ (входной, полугодовой, итоговой), устных и письменных опросов (ответов), практических и лабораторных работ, предметных диктантов, самостоятельных и контрольных работ, классных и домашних работ, тестирования, сочинения, изложения, эссе, чтения наизусть, сообщения, письма, аудирования, проверка навыков правильного и осознанного чтения, пересказа, творческих работ, работы с атласами и контурными картами, повседневное наблюдение за учебной работой учащихся, зачеты и других форм контроля знаний.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ОВЗ, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

- дополнительный диагностический контроль определяется планами ВСОКО, региональной системы образования, Всероссийских проверочных работ оценки качества.

2.5.2. По четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в порядке:

— по четвертям во 2—9 классах по предметам федерального и регионального компонентов (обязательной части) учебного плана с недельной нагрузкой 1 час и более.

2.6 Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.6.1. В 1 классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной системе, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.6.2. Во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», элективным курсам.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах (электронный вариант), иных установленных документах (электронный дневник).

2.8 Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, дневник/электронный дневник обучающегося в день проведения урока.

2.10. За письменную работу отметка выставляется учителем в журнал и дневник учащегося с учетом необходимого времени на проверку выполненных заданий в зависимости от вида работы. Выставление отметок за письменные работы регулируются «Положением о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, ведению ученических тетрадей, проведению письменных работ и проверке тетрадей».

2.11. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине имеет право сдать пропущенный материал без снижения отметки. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.12. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающемуся предоставляется возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с неудовлетворительной отметкой.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских, иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть (полугодий) текущие отметки заносятся в журнал и дневник с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой.

2.14. Проведения текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускаются после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.15. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее рабочей программой, формой организации занятий, особенностями выбранного направления, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по системе «зачет» («не зачет»).

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения документов в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал).

2.19. последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализации образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за письменную работу по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) директор издает приказ о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение об ее изменении.

3. Критерии выставления отметок за четверть (полугодие)

3.1. Отметки за четверть (полугодие) выставляет учитель-предметник данного класса (группы), а в случае его отсутствия - классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Отметка за четверть (полугодие) по учебному предмету выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю - 3 отметки;
- 2 часа в неделю - 5 отметок;
- 3 часа в неделю - 7 отметок;
- 4 часа в неделю - 9 отметок;
- 5 и более часов в неделю - 11 отметок

3.3. При наличии у обучающегося за четверть (полугодие) последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка «4» или «5» за четверть, полугодие не может быть выставлена.

3.4. Контрольная работа не может быть проведена на последнем уроке в четверти (полугодии) (педагогическому работнику необходимо время для проверки и организации работы над ошибками с учащимися).

3.5. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена на

основании имеющихся текущих отметок, но не менее трех отметок. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения, в том числе через ресурсы электронного дневника, цифровых образовательных плат норм («Российская электронная школа», «Яндекс. Учебник» и др.).

3.6. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия).

3.7. при выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель обязан следовать следующему правилу выставления оценок. Отметка за четверть, полугодие по учебному предмету (курсу) выставляется обучающимся как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. если цифра в разряде десятых больше или равна «6» (например: 3,6 – выставляется «4», если 3,59 – выставляется «3», сотые доли не учитываются).

3.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию школы.

3.9. Директор школы издает приказ о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной отметки за четверть (полугодие). В состав комиссии входят: заместитель директора, руководитель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки за четверть (полугодие) и принимает решение об её изменении.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в порядке, установленном школой (п.1.7. настоящего Положения).

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФГОС ОВЗ;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, достоверности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от форм получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по каждому учебному

предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года в формах определенных учебным планом.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце учебного года как результат усвоения образовательных программ. Сроки проведения промежуточной аттестации определяется в календарном учебном графике.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся по предмету (курсу) проводится в рамках уроков (занятия), при необходимости с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.8. По итогам промежуточной аттестации в конце учебного года обучающимся 2-11 классов выставляются годовые отметки в баллах по всем учебным предметам (курсам) учебного плана, кроме предметов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Положения. Обучающимся первого класса итоги оформляются без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксации.

4.9. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть (полугодие в 10-11 классах), с учетом до десятых.

4.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию школы.

4.11. Директор школы издает приказ о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной отметки за год. В состав комиссии входят: заместитель директора, руководитель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки за год и принимает решение об её изменении.

4.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов (курсов), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 апреля текущего учебного года.

4.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале, за исключением по предметам, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Положения.

4.14. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал и электронный дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации и доводятся до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

4.15. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется «н/а»).

4.16. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропущено более 2/3 учебных занятий в случае, если необходимые для аттестации работы не сданы. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

4.17. Переводные работы обучающихся (по итогам промежуточной аттестации) хранятся у учителя-предметника до начала следующего учебного года.

4.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и промежуточные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и

тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- для иных участников по решению педагогического совета школы.

4.19. Для учащихся, обучающихся по адаптированным программам, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с их особыми образовательными возможностями.

4.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.21. По решению педагогического совета школы в качестве результатов промежуточной аттестации отдельных обучающихся могут быть зачтены результаты выполнения проектов, исследований, участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях уровней выше **школьного**.

4.22. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 15 апреля текущего учебного года и не позднее, чем 31 июля текущего учебного года.

4.23. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета школы.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего года на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в конкретный срок — не более года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное

обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.11. Школа информирует родителей учащегося необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.12. Учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заместители директора по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной деятельностью педагогов, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.13. В целях повышения качества обучения в школе предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете (консилиуме) не позднее, чем за 10-15 дней до выставления итоговых отметок.

5.14. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителям, учителями-предметниками и являются основой для работы с учащимися по преодолению неуспеваемости или не успешности обучения. родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

5.15. Классные руководители, учителя школы несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по предмету и промежуточной успеваемости через выставление отметок в журнал и дневник, личное информирование родителей (законных представителей)

6. Порядок принятия и срок действия ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального федерального органов управления образованием педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.