

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Оренбурга

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МОАУ «СОШ № 6»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 6»

 /Н.Н. Курникова/

/подпись/

№ 145 «01» 09 \_\_\_\_\_ 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**  
**МОАУ «СОШ № 6» Г. ОРЕНБУРГА**

г. Оренбург, 2015

## 1. Общие положения

- 1.1. Бракеражная комиссия создается в МОАУ «СОШ № 6» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МОАУ «СОШ № 6» на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии входят представители администрации МОАУ «СОШ № 6», родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников. Члены комиссии выбирают из своего состава председателя.
- 1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Оренбурга, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между МОАУ «СОШ № 6» и предприятием питания ООО «КШП «Подросток».

## 2. Основные направления деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий Государственного контракта на организацию питания обучающихся в школе.
- 2.2. Оказывает содействие администрации МОАУ «СОШ № 6» в организации питания обучающихся.
- 2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, направляет их на утверждение директору школы.
- 2.5. Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.8. Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора школы.