



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ «СОШ № 6»

Н.Н. Курникова

Приказ № 77 от 21.02.2022г.

Правила

**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»
(вступает в силу 01 марта 2022 года и действует до 01 марта 2026 года)**

1. Общие положения

1.1. Приём граждан в МОАУ «СОШ № 6» для обучения осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- п. 3.1 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 («О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Уставом МОАУ «СОШ № 6».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приёма) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - МОАУ «СОШ № 6», общеобразовательные программы)

1.3. Правила приёма в МОАУ «СОШ № 6» на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Правила приёма в МОАУ «СОШ № 6» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в МОАУ «СОШ № 6» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОАУ «СОШ № 6» (далее - закрепленная территория).

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется органами местного

самоуправления.

МОАУ «СОШ № 6» обязано разместить на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации г. Оренбурга «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», издаваемого не позднее 21.02.2022г. (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.1. Получение начального общего образования в МОАУ «СОШ № 6» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МОАУ «СОШ № 6» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Прием на обучение в МОАУ «СОШ № 6» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. В приеме в МОАУ «СОШ № 6» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОАУ «СОШ № 6», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Оренбурга.

1.8. МОАУ «СОШ № 6» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не

проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.9. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс МОАУ «СОШ № 6» для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МОАУ «СОШ № 6» оформляется распорядительным актом МОАУ «СОШ № 6» (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае, если МОАУ «СОШ № 6» заканчивает приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

1.10. Прием на обучение, в том числе в порядке перевода, в профильные классы и классы с углубленным изучением учебных предметов проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 01.02.2022г. № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.11. При приеме на обучение администрация МОАУ «СОШ № 6» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Приём граждан в МОАУ «СОШ № 6» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

МОАУ «СОШ № 6» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОАУ «СОШ № 6» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на

обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОАУ «СОШ № 6» на информационном стенде и на официальном сайте МОАУ «СОШ № 6» в сети «Интернет».

1.17. Для приема в МОАУ «СОШ № 6» родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным и дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии).

При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное в образовательной организации, в которой он обучался ранее.

При посещении МОАУ «СОШ № 6» и (или) очном взаимодействии с администрацией МОАУ «СОШ № 6» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.19. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОАУ «СОШ № 6». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОАУ «СОШ № 6», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОАУ «СОШ № 6», ответственного за прием документов, и печатью МОАУ «СОШ № 6».

1.21. МОАУ «СОШ № 6» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.22. Руководитель МОАУ «СОШ № 6» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОАУ «СОШ № 6», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или

поступающим документы (копии документов).

2. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам во второй и последующие классы.

2.1. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в МОАУ «СОШ № 6» во второй и последующие классы осуществляется в соответствии с разделом 1 настоящих Правил приема.

2.2. Для приема детей во второй и последующие классы родители (законные представители) подают в МОАУ «СОШ № 6» заявление, документы, указанные в пункте 1.25 Правил приема, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

3. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам в 10-е классы.

3.1. При принятии обучающихся в 10-й класс прием граждан осуществляется на общих основаниях.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила приема утверждаются приказом руководителя образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

Правила действуют до принятия нового локального акта.

Регламент работы приёмной комиссии МОАУ «СОШ № 6»

1. Установлен следующий регламент работы приёмной комиссии по зачислению в первый класс:

1.1. Регулярная работа приёмной комиссии осуществляется в период с 1 апреля по 5 сентября текущего года.

В период учебного года - вторник: с 09.30 до 16.00; четверг: с 09.30 до 16.00.

В летний период - Понедельник: с 9.00 до 13.00

1.2. Заседания приёмной комиссии по зачислению в первый класс производятся еженедельно по пятницам.

1.3. Приёмная комиссия по зачислению в первый класс:

- организует и осуществляет приём заявлений на обучение в школу и других документов;
- ведёт журнал приёма заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
- готовит документы к приказу о зачислении детей в школу;
- готовит информационные материалы по приёму для размещения на информационных стендах и сайте школы в сети «Интернет»: о количестве мест в первых классах; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

1.4. Приемная комиссия по зачислению в первый класс еженедельно размещает материалы по приёму на информационных стендах и сайте школы в сети «Интернет», указывая:

- количество первых классов; - количество мест;
- количество поданных заявлений в первый класс; - наличие вакантных мест.

1.5. Члены приёмной комиссии по зачислению в первый класс обязаны строго соблюдать установленные нормы Правил приёма детей в МОАУ «СОШ № 6».

1.6. По истечении срока деятельности приемной комиссии по зачислению детей в первый класс в МОАУ «СОШ № 6» её председатель отчитывается о работе комиссии на заседании Педагогического совета школы.

2. Установлен следующий регламент работы приёмной комиссии по зачислению во второй и последующие классы:

2.1. Регулярная работа приемной комиссии осуществляется круглогодично. Понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00.

2.2. Приёмная комиссия по зачислению во второй и последующие классы:

- организует и осуществляет приём заявлений на обучение в школу и других документов;
- ведет журнал приёма заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
- готовит документы для издания приказа на приём обучающихся.

2.3. Приёмная комиссия предоставляет заявителям, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в учреждении.

2.4. Приказ директора о зачислении в образовательную организацию после окончания приёма заявлений издается в соответствии с «Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»» не позднее 31 августа текущего года.

3. Установлен следующий регламент работы комиссии МОАУ «СОШ № 6» по комплектованию 10-х классов:

3.1. Регулярная работа комиссии осуществляется в период с момента сдачи выпускниками экзаменов по выбору в период государственной итоговой аттестации до 30 августа текущего года .

3.2. Приёмная комиссия по зачислению в 10-ые классы:

- организует и осуществляет приём документов от заявителей;
- рассматривает представленные документы на заседании, решение оформляется протоколом;
- информируют выпускников 9-х классов, не прошедшие по рейтингу в 10-й профильный класс конкретной общеобразовательной организации, о наличии классов аналогичного профиля в других общеобразовательных организациях города (района) и о возможности зачисления в общеобразовательный (универсальный) 10-й класс данной либо другой общеобразовательной организации;
- передает заявление с резолюцией директора уполномоченному лицу общеобразовательной организации для регистрации в журнале приема документов в 10-й класс (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
- готовит документы к приказу о зачислении в 10-ый класс;
- предоставляет заявителям, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- готовит информационные материалы по приёму для размещения на информационном стенде и сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

3.3. Члены приёмной комиссии обязаны строго соблюдать нормы, установленные Правилами приёма детей в МОАУ «СОШ № 6».

Приложение № 2

Директору МОАУ «СОШ № 6»
Н.Н. Курниковой

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (вид документа)
серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс

_____ (наименование образовательной организации)

ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес регистрации ребенка: _____

4. Адрес проживания ребенка: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Образец журнала регистрации детей в 1 класс.

№	Дата	ФИО ребёнка	ФИО родителей	Адрес	Телефон	Дата рождения	Документ	Роспис
---	------	----------------	------------------	-------	---------	------------------	----------	--------

